

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT MÓDOSÍTOTT ALAPSZABÁLY

***DÉL-PESTI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET
ÉS BŰNMEGELŐZÉSI POLGÁRŐRSÉG***

ALAPSZABÁLY



I. ábra

Az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály dőlt betűkkel szedve tartalmazza a 2026-03-27 napon tartott közgyűlésen a Közgyűlés által elfogadott módosításokat.

2026.

Elhatározva a Dél-Pesti Önkéntes Tűzoltó Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok 2020. június 9-én fogadták el a szervezet első alapszabályát.

Elhatározva az egyesület tevékenységének polgárőr szakterülettel történő bővítését, 2026. március 27-én az egyesület közgyűlése a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvénynek megfelelően, az alábbiak szerint fogadja el az egyesület alapszabályának (továbbiakban: Alapszabály, vagy ASz.) módosítását.

1. Az egyesület adatai:

- 1.1. Az egyesület neve: **Dél-Pesti Önkéntes Tűzoltó Egyesület és Bűnmegelőzési Polgárőrség**
- 1.2. Az egyesület rövidített elnevezése: **Dél-Pest ÖTE**
- 1.3. Az egyesület egyéb elnevezései:
 - **Dél-Pesti Bűnmegelőzési Polgárőrség**
 - **Dél-Pest ÖTE & Polgárőrség**
 - **Dél-Pest ÖTE-BMP**
- 1.4. Az egyesület angol nyelvű elnevezése: **South Pest Volunteer Fire Service & Crime Prevention Auxiliary Police Association**
- 1.5. Az egyesület német nyelvű elnevezése: **Süd-Pester Freiwillige Feuerwehr & Kriminalpräventions-Bürgerwehr-Vereinigung**
- 1.6. Az egyesület székhelye: **1202 Budapest, Lázár utca 14.**
- 1.7. Az egyesület címere (logója): **Az 1. ábrán ábrázolt címer (logó).**
 - 1.7.1. leírása: **Aranysárga keretbe foglalt, vörös színnel kitöltött máltai kereszt, melynek közepében a polgári védelem emblémája (narancssárga alapon kék egyenlő oldalú háromszög) található. A máltai kereszt bal és jobb ágában a polgárőrségre utaló kezek sziluettje, a felső ágában a "DÉL-PEST", az alsó ágában "ÖTE-BMP" stencil stílusú felirat látható.**
- 1.8. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az Alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

2. Az egyesület célja, tevékenysége:

- 2.1. Az egyesület célja:
 - 2.1.1. Az egyesület elsődleges célja:
 - 2.1.1.1. **önkéntes tűzoltó egyesületként a jogszabályokban meghatározott önkéntes tűzoltás és műszaki mentés,**
 - 2.1.1.2. **önkéntes mentőszervezetként a katasztrófák és veszélyhelyzetek hatásainak kivédése, felszámolása, katasztrófavédelmi feladatok ellátása, valamint emberi élet mentése,**
 - 2.1.1.3. **polgárőrségként a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben, az államhatár védelmében, és az illegális migráció megakadályozásában történő közreműködés.**
 - 2.1.2. **Az elsődleges cél mellett (kiegészítő jelleggel) szerepet kíván vállalni:**

- 2.1.2.1. önkéntes tűzoltó egyesületként a tűz megelőzésben, a katasztrófák elleni védekezésben, tagjainak közösségi életre történő nevelésében, valamint tagjai tűzvédelmi szakismereteinek bővítésében,
- 2.1.2.2. önkéntes mentőszervezetként a polgári védelmi tevékenység támogatásában, megerősítésében, népszerűsítésében, továbbá
- 2.1.2.3. polgárőrségként a bűnmegelőzésben, a rendvédelmi és rendészeti szervekkel együttműködve a közrend és a közbiztonság fenntartásában, valamint az állampolgárok szubjektív biztonságérzetének fokozásában.

2.2. Az egyesület tevékenysége:

2.2.1. Főtevékenység:

- 2.2.1.1. önkéntes tűzoltó egyesületként a vállalt tevékenységi területen a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel kötött megállapodás alapján tűzoltási, műszaki mentési feladatokat végzése, vagy az abban történő közreműködés,
- 2.2.1.2. önkéntes mentőszervezetként a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel kötött megállapodás alapján részvétel a különböző katasztrófák elleni védekezésben azon tervezési, szervezési, összehangolási, végrehajtási, irányítási, létesítési, működtetési, tájékoztatási, riasztási, adatkezelési és ellenőrzési tevékenységek összességében, amelyek a katasztrófa kialakulásának megelőzését, közvetlen veszélyek elhárítását, az előidéző okok megszüntetését, a károsító hatások csökkentését, a lakosság élet- és anyagi javainak védelmét, az alapvető életfeltételek biztosítását, valamint a mentés végrehajtását, továbbá a helyreállítás feltételeinek megteremtését szolgálják, továbbá
- 2.2.1.3. polgárőrként az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel kötött együttműködési megállapodás alapján a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben, az államhátról védelmében, és az illegális migráció megakadályozásában történő közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálat, valamint figyelőszolgálat, a közúti baleset helyszínén, valamint bölcsőde, óvoda, általános és középiskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenység ellátása.

2.2.2. További tevékenységek:

- 2.2.2.1. önkéntes tűzoltó egyesületként elektronikus közösségi felületén, illetve a helyi lehetőségek széleskörű felhasználásával tájékoztatja a lakosságot az aktuális tűzvédelmi feladatokról és egyéb tűz megelőzési információkról; részt vesz a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő feladatokban a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő feladat végrehajtásáért felelős személy irányításával; tagjait szakmai oktatásokon, tanfolyamokon, kiképzéseken, továbbképzéseken, gyakorlatokon, valamint versenyeken keresztül alkalmassá teszi feladatainak ellátására;
- 2.2.2.2. önkéntes mentőszervezetként részvétel a polgári védelmi feladat-, eszköz- és intézkedési rendszerben, amelynek célja katasztrófa, illetve fegyveres összeütközés esetén a lakosság életének megővése, az életben maradás feltételeinek biztosítása, valamint a lakosság

felkészítése azok hatásainak leküzdése és a túlélés feltételeinek megteremtése érdekében; továbbá:

- 2.2.2.3. polgárőrként közreműködés a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában; a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenységben; a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében; az otthonában élő rázszoruló személy védelmében, a polgárok és javak védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában; a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett képfelvévő által rögzített felvételek megfigyelésében; a rendezvények helyszínének biztosításában; a bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában; az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgáltatatlátás útján az együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésében; az egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő tevékenységben; a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában és felkutatásában; valamint a közforgalmú vasúti, illetve autóbusszos személyszállítási szolgáltatás rendjének biztosításában;
- 2.2.2.4. szabadidős programok szervezésével erősíti tagjainak közösségi összetartását
- 2.2.2.5. az egyesület működési költségeinek támogatására egyéb, az egyesület tagjai által végezhető feladatokat vállal térítés ellenében

- 2.3. Az egyesület pártpolitikai tevékenységet nem folytat, pártszervezeteket nem részesít anyagi támogatásban, tevékenységét politikamentesen végzi.

3. Az egyesület tevékenységi területei:

- 3.1. Az egyesület tevékenységi területe a hivatásos katasztrófavédelmi szervevel, valamint az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel, továbbá jogszabályi felhatalmazás alapján egyéb szervekkel, szervezettel kötött együttműködési megállapodásokban foglalt területek.
- 3.2. Elsősorban Budapest tűzoltósági és rendőrségi értelemben vett dél-pesti régiója:
- Budapest X. kerülete,
 - Budapest XVII. kerülete,
 - Budapest XVIII. kerülete,
 - Budapest XIX. kerülete,
 - Budapest XX. kerülete,
 - Budapest XXI. kerülete és
 - Budapest XXIII. kerülete.
- 3.3. Az egyesület az együttműködő partnerek felkérésére a hatályos jogszabályok alapján tevékenységi területén kívül is végez szaktevékenységet.

4. Tagdíj:

- 4.1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege évi 1000 Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év április 1. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
- 4.2. Az egyesület megalakulását követően tönkrom belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év április 1. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

5. Az egyesületi tagság:

- 5.1. Az egyesület *törzsállományú-, szakmai állományú és ifjúsági állományú* tagja lehet az a büntetlen előéletű természetes személy, aki a jelen alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja és tagfelvételi kérelmét az Elnökség elfogadja. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az egyesület alapszabályát, *Szervezeti és Működési Szabályzatát*, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el. A *törzsállományú-, szakmai állományú és ifjúsági állományú* tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala a Közgyűlés hatáskörébe tartozik, az Elnökség előzetes felvételi kérelem elfogadására alapozottan. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt, tagsági jogviszony a határozathozatal időpontjával egyező időpontban hatályos. A tagsági jogviszony jóváhagyása a Közgyűlés által – visszamenőlegesen – a soron következő közgyűlésen történik.
 - 5.1.1. *18. életévét betöltött természetes személy a fentiek közül törzsállományú- vagy szakmai állományú tagságot létesíthet, míg a 18. életévét be nem töltött természetes személy kizárólag ifjúsági állományú tagságot létesíthet, melynek létesítésekor a törvényes képviselője által igazolt beleegyező nyilatkozatát a felvételi kérelemhez csatolni szükséges.*
- 5.2. Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes, illetve jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet, aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására. A pártoló tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt, tagsági jogviszony a határozathozatal időpontjával egyező időpontban hatályos. A tagsági jogviszony jóváhagyása a Közgyűlés által – visszamenőlegesen – a soron következő közgyűlésen történik.
- 5.3. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az egyesületnek másként nem tagja és – az Elnökség értékelése szerint – az általában elvárhatónál többet tett az egyesületért. A tiszteletbeli tag titulusra való feltérjesztés az Elnökség hatáskörébe tartozik. A titulus a Közgyűlés által történő jóváhagyással jön létre. ~~Tiszteletbeli tag lehet minden természetes és jogi személy, aki nem tagja a Déli-Pest ÖTE-nek és – az Elnökség értékelése szerint – az általában elvárhatónál többet tett az Egyesületért. A tiszteletbeli tagságra az Elnökség tesz javaslatot és a Közgyűlés dönt róla.~~

5.4. Az egyesületi tagság formái:

5.4.1. Törzsállományú tagság

5.4.1.1. A törzsállományú tagság alatt a korábbi rendes tagságot kell érteni.

5.4.1.2. Jogai:

- részt vehet az egyesület közgyűlésén, azon szavazati és tanácskozási joggal rendelkezik,
- részt vehet az egyesület vezető szerveinek megválasztásában, azokba megválasztható,
- részt vehet az egyesület által szervezett rendezvényeken, előadásokon, klub- és egyesületi napokon,
- tiszoló-, önkéntes mentőszervezeti-, valamint polgárőrszakai szolgálatot vállalhat, amennyiben ennek feltételeit teljesíti,
- részesülhet az egyesület tagjai részére biztosított kedvezményekben és jutatásokban,
- az egyesület összefövetelein felszólalhat, javaslatokat, indítványokat tehet, panasszal élhet az egyesület Elnökségénél, a Közgyűlésnél, illetve a felügyeleti szervnél az őt ért sérelmekért,

5.4.1.3. Kötelezettségei:

- aláveti magát az alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek, a szervezeti fegyelem követelményeinek,
- lakó- és munkahelyén, közösségi és magánéletében tevékenységével és magatartásával szerezzon érvényt az egyesület célkitűzéseinek, óvja az egyenruha tekintélyét,
- tevékenyen vegyen részt az egyesület célkitűzéseinek és feladatainak megvalósításában, hajtsa végre az Elnökségtől kapott feladatokat,
- köteles az egyesület vagyonát óvni
- az egyesület életéről, tevékenységéről csak az Elnökség engedélyével nyilatkozhat

5.4.2. Szakmai állományú tagság

5.4.2.1. Jogai:

- részt vehet az egyesület közgyűlésén, azon tanácskozási joggal rendelkezik,
- részt vehet az egyesület által szervezett rendezvényeken, előadásokon, klub- és egyesületi napokon,
- tiszoló-, önkéntes mentőszervezeti-, valamint polgárőrszakai szolgálatot vállalhat, amennyiben ennek feltételeit teljesíti,
- részesülhet az egyesület tagjai részére biztosított kedvezményekben és jutatásokban,
- az egyesület összefövetelein felszólalhat, javaslatokat, indítványokat tehet, panasszal élhet az egyesület Elnökségénél, a Közgyűlésnél, illetve a felügyeleti szervnél az őt ért sérelmekért,

5.4.2.2. Kötelezettségei:

- aláveti magát az alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek, a szervezeti fegyelem követelményeinek,
- lakó- és munkahelyén, közösségi és magánéletében tevékenységével

és magatartásával szerezzen érvényt az egyesület célkitűzéseinek, óvja az egyenruha tekintélyét.

- *tevékenyen vegyen részt az egyesület célkitűzéseinek és feladatainak megvalósításában, hajtsa végre az Elnökségtől kapott feladatokat,*
- *köteles az egyesület vagyonát óvni*
- *az egyesület életéről, tevékenységéről csak az Elnökség engedélyével nyilatkozhat*

5.4.3. Ifjúsági állományú tagság

5.4.3.1. Az ifjúsági állományú tagság alatt a korábbi gyermek tagságot kell érteni. Az ifjúsági állományú tagság irányadó életkora: 10-18. életév.

5.4.3.2. Jogai:

- *részt vehet az egyesület közgyűlésén megfigyelőként,*
- *részt vehet az egyesület által szervezett rendezvényeken, előadásokon, klub- és egyesületi napokon,*
- *(ifjúsági tájoló-, valamint ifjú polgárőr szolgálatot vállalhat, amennyiben ennek feltételeit teljesíti,*

5.4.3.3. Kötelezettségei:

- *aláveti magát az alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek, a szervezeti fegyelem követelményeinek,*
- *lakóhelyén, közösségi és magánéletében tevékenységével és magatartásával óvja az egyenruha tekintélyét,*
- *köteles az egyesület vagyonát óvni*
- *az egyesület életéről, tevékenységéről csak az Elnökség engedélyével nyilatkozhat*

5.4.4. Pártoló tagság

5.4.4.1. Jogai:

- *közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, szavazati joggal nem rendelkezik,*
- *az egyesület életében részt vehet,*
- *egyenruha viselésére nem jogosult,*
- *tisztségre nem választható*

5.4.4.2. Kötelezettségei:

- *köteles az egyesület vagyonát óvni,*
- *az egyesület életéről, tevékenységéről csak az elnökség engedélyével nyilatkozhat*

5.4.5. Tiszteletbeli tagság

5.4.5.1. Jogai:

- *közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, szavazati joggal nem rendelkezik,*
- *az egyesület életében részt vehet,*
- *egyesületi tagdíj fizetésére alól felmentést kap,*
- *egyenruha viselésére nem jogosult,*
- *tisztségre nem választható,*

5.4.5.2. Kötelezettségei:

- *köteles az Egyesület vagyonát óvni,*

- az egyesület életéről, tevékenységéről csak az elnökség engedélyével nyilatkozhat.

- 5.5. Az egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról – tagsági viszonyt tükrözően – naprakész nyilvántartást vezetni.
- 5.6. *Az egyesület tagjainak számára van lehetőség a tagság fajtájának megváltoztatására. A tagsági fajta megváltoztatására a tagság létesítésének szabályai vonatkoznak azzal, hogy az Elnökség felé benyújtott írásos kérelmében tagsági viszony létesítése helyett a tagsági fajták közötti átsorolását kell kérnie.*

6. Az egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség

6.1. Közgyűlés

- 6.1.1. A Közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- az alapszabály módosítása;
 - az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - döntés új tag felvételéről, a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
 - az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - más egyesülettel való egyesülés kimondása
 - az egyesület megszűnésének kimondása.
 - döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal vagy
 - amelyet az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt.
- 6.1.2. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- 6.1.3. A Közgyűlést az Elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére, vagy *telephelyére* hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- 6.1.4. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkezők legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- 6.1.5. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi

pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetiére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

- 6.1.6. Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 6.1.7. Az egyesület minden *törzsvállalkozási* tagja azonos szavazati joggal rendelkezik. A szavazati jogot minden tag személyesen, vagy meghatalmazott útján gyakorolhatja.
- 6.1.8. Az Elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem federi;
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- 6.1.9. Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 6.1.10. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
- 6.1.11. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

- 6.1.12. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
- az egyesület nevét és székhelyét;
 - a közgyűlés helyét és idejét;
 - a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- 6.1.13. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.
- 6.1.14. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 6.1.15. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához, megszűnéséhez a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 6.1.16. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(oka)k a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

6.2. Elnökség

- 6.2.1. A Közgyűlés három főből álló Elnökséget választ. Az Elnökség tagjai a közgyűlés által megválasztott elnök, elnökhelyettes és tüzoltóparancsnok. Az Elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, de ha a gazdasági helyzet megengedi, akkor honoráriumban részesülhetnek.
- 6.2.2. Az egyesület képviseletére, szerződéskötésre, az egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az Elnökség két tagja jogosult oly módon, hogy a harmadik elnökségi tag felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak, és intézkedésükkel nem károsíthatják meg az egyesületet.
- 6.2.3. A Közgyűlés az Elnökség tagjait 5 évre választja meg.
- 6.2.4. Az Elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek és illető jogok vállalásáról – a Közgyűlés, illetve a tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni.
- 6.2.5. Az Elnökség *annak legalább kétharmadának* jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség határozatát *kétharmados* többséggel, nyílt szavazással hozza.

- 6.2.6. Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönthet minden olyan kérdésben, amely nem tartozik ~~kizárólag~~ a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 6.2.7. Az Elnökség szükség esetén, de legalább félévente (hat havonta) egyszer tart ülést, melyet az elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni. Az Elnökség ülése telefonon is összehívható.
- 6.2.8. Az Elnökség feladatai:
- Gondoskodik az egyesület ügyeinek viteléről, tevékenységének szervezéséről,
 - végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot, belső munkamegosztás alapján,
 - gondoskodik az éves költségvetés lehetőség szerinti végrehajtásáról,
 - két közgyűlés közötti időszakban dönt az egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- 6.2.9. Az elnök jogai és kötelességei:
- elnök: **Herváth Krisztián**
 - a tagság pénzükről a kezelőket elszámoltatja,
 - meghívólevél kiadása pénzügyek intézéséhez,
 - harmadik személyekkel való szerződések megkötésének előkészítése,
 - az egyesület pénzállományának kezelése,
 - a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie,
 - az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni, az üzletév végével az elnök az egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít,
 - az egyesület tagjainak személyes adatait tartalmazó iratokat az adatvédelemről szóló hatályos rendelkezések betartásával kell tárolni,
 - a betekintés biztosításával kapcsolatos feladatok, illetve az adatvédelmi és személyiségjogi rendelkezések betartásáért az egyesület elnöke felel.
- 6.2.10. Az elnökhelyettes jogai és kötelességei:
- elnökhelyettes: **Tamási László Gergő**
 - a tagsággal a kapcsolattartás, új tagok szervezése;
 - az egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációkat kezeli;
 - köteles mind a Közgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni;
 - az egyesület személyi iratait, bevételi és kiadási bizonylatait kezeli;
 - az Egyesület tagjainak személyes adatait tartalmazó iratokat az adatvédelemről szóló hatályos rendelkezések betartásával kell tárolni.
- 6.2.11. Az egyesület tűzoltóparancsnoka:
- tűzoltóparancsnok: **Forrás Alex Artemon**
 - elnökségi tagként gondoskodik az egyesület ügyeinek viteléről, tevékenységének szervezéséről;
 - végzi a működéssel kapcsolatos adminisztrációs, gazdálkodási feladatokat, belső munkamegosztás alapján;
 - szakmai előjárója az egyesület szaktervékenységet végző tagjainak, az elnökkel mellérendeltségi viszonyban van;

- képviseli az egyesületet szakmai ügyekben, a különböző szakmai jellegű megbeszéléseken, beszámoltatásokon, parancsnoki értekezleteken, továbbképzéseken;
- vezeti az egyesületet díszelgések, alakzatban történő kivonulások alkalmával;
- megszervezi, irányítja, ellenőrzi az ~~egyesülethez tartozó egységparancsnokokon keresztül~~ az egyesület szakmai tevékenységét;
- közvetlenül irányítja a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott tisztségviselők tevékenységét;
- gyakorolja a részére a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott és fegyelmi jogköröket.

7. Különleges rendelkezések:

- 7.1. Az egyesület szervezetének, működésének, hierarchikus felépítésének, valamint a szaktevékenység végzésére vonatkozó rendelkezéseinek meghatározására az egyesület Elnöksége elnökségi határozat útján Szervezeti és Működési Szabályzatot hozhat létre.
- 7.2. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az egyesület tagsága részére annak létrejöttét, vagy módosítását követően nyolc napon belül elérhetővé kell tenni.
- 7.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat betartásának ellenőrzésére az Elnökség bármely tagja jogosult. Az ellenőrző elnökségi tag az ellenőrzéséről jegyzőkönyvet készít, amit az Elnökség részére haladéktalanul elérhetővé tesz.
- 7.4. Az egyesület távollétparancsnoka, vagy az általa megbízott elnökségi tag a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint rendszeresen, de legalább annak haladéktalan szükségessége esetén állománygyűlést tart.
 - 7.4.1. Az állománygyűlés a szaktevékenységeket érintő döntéseket és elnökségi határozatokat megelőző szakmai állásfoglalásra, szakmai javaslattevésre, a szaktevékenységet befolyásoló közös elképzelések kialakítására és kiértékelésére létrehozott fórum.
 - 7.4.2. Az állománygyűlés tartható személyesen, vagy az online térben.
 - 7.4.3. Az állásfoglalás történhet szóban, valamint nyílt szavazás útján.
 - 7.4.3.1. A személyes állománygyűlésen történt szavazásról az állománygyűlést összehívó elnökségi tagnak feljegyzést kell készítenie, amit két jelenlévő tagnak tanúként ellen kell jegyeznie.
 - 7.4.3.2. Az online térben tartott állománygyűlésen történt szavazásnak hamisíthatatlannak és nyilvánosnak kell lennie.
 - 7.4.4. Az állománygyűlésen rögzített szavazások eredményét az Elnökségnek a döntések, határozatok meghozatalakor figyelembe kell venni.
 - 7.4.5. Az állománygyűlésen a törzsállományú, szakmai állományú és ifjúsági állományú tagok a saját szaktevékenységükre vonatkozó és azt közvetlenül befolyásoló témákban szavazati és tanácskozási joggal vehetnek részt.
 - 7.4.6. Az állománygyűlésen a pártoló, valamint a tiszteletbeli tagok megfigyelőként, releváns szakmai kompetencia esetén tanácskozási joggal vehetnek részt.

8. Az egyesületi tagság megszűnése:

- 8.1. Az egyesületi tagság megszűnik:
 - 8.1.1. a természetes személy tag halálával,

- 8.1.2. a tag részéről történő kilépés írásbeli bejelentésével,
- 8.1.2.1. Kilépési szándékát a tag köteles írásban bejelenteni az Elnökséghez. A tagság megszűnése az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időponthan hatályos.
- 8.1.3. kizárással.
- 8.1.3.1. Kizárási eljárás a következő esetekben indítható:
- tagdíjfizetés elmaradása esetén a felszólítást követő több, mint 1 éves tagdíjtartozás,
 - szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás,
 - az Elnökség engedélye nélküli, az egyesületre hátrányt okozó nyilatkozattétel,
 - az Egyesület jó hírnevét rontó magatartás,
 - *szaktevékenységet végző törzsállományú, vagy szakmai állományú tag esetén a szolgálati kötelezettségek súlyos, vagy ismételt megszegése, valamint*
 - *amennyiben a tag az Elnökség tagjainak legalább háromszori igazolható módon tett írásbeli, vagy telefonos megkeresése ellenére három hónapon belül nem mutat érdemi kommunikációra hajlandóságot.*
- 8.1.3.2. Kizárási eljárást bármely rendes tag kezdeményezhet írásban az Elnökségnél.
- 8.1.3.3. A kizárási eljárást az Elnökség folytatja le.
- 8.1.3.4. A kizárási eljárásban a kizárandó tagot megilleti a védekezés és a tisztességes eljáráshoz való joga, tehát lehetőséget kell adni neki, hogy az indítványt és annak bizonyítékait előzetesen megismerhesse, az ellene felhozottak ellen saját álláspontját, érveit elmondhassa, előadhassa akár szóban, akár írásban.
- 8.1.3.5. Az Elnökség az eljárás során kétharmados többséggel hozza meg határozatát, melyet indoklással és a jogorvoslati lehetőségek ismertetésével együtt írásba foglal.
- 8.1.3.6. A kizárással megszűnt tagsági jogviszonyú tag a határozat ellen – 30 napon belül – jogorvoslattal élhet a Közgyűlésnél, melyet a Közgyűlés rendkívüli ülésen köteles elbírálni. A jogorvoslati kérelmet írásban az Elnökséghez kell benyújtani, aki intézkedik az árvétel napjától számított 30 napon belül rendkívüli közgyűlés összehívásáról. A rendkívüli közgyűlés döntéséig a kizárt tag jogai felfüggesztésre kerülnek, de az ügyében összehívott rendkívüli közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, az ellene felhozottak ellen saját álláspontját, érveit előadhatja. A Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazat-többségével az egyesületből kizárhatja a tagot. A döntés a határozathozattal hatályba lép, a kizárt tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az Elnökségtől.
- 8.1.3.7. Amennyiben a közgyűlési határozat a tag számára sérelmes, a közgyűlési határozat tudomásra jutásától számított 30 napon belül az érintett tag pert indíthat a Fővárosi Törvényszéken a kifogásolt határozat ellen.

9. Az egyesület megszűnése:

- 9.1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
- 9.1.1. megszűnését a közgyűlés határozatában kimondja,
 - 9.1.2. más egyesülettel, szervezettel egyesül,
 - 9.1.3. az egyesületekről szóló törvény alapján a bíróság megszünteti,
 - 9.1.4. a törzsszállományú tagok létszáma hat hónapon át nem éri el a 10 főt.

10. Egyéb rendelkezések:

- 10.1. Jelen alapszabályban nem szabályzott kérdésekben
- a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:63-3:87§,
 - az 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról,
 - 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról,
 - 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról,
 - 2011. évi CLXV. törvény a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól rendelkezései az irányadók.

11. Záró rendelkezések:

- 11.1. Az egyesület egységes szerkezetbe foglalt módosított alapszabályát a tagok Budapest, 2026. március 27. napján megtartott közgyűlésen egyhangúan elfogadják.

Kelt: Budapest, 2026-03-27

Az elnökség részéről:


Horvát Krisztián
elnök


Tamási László Gergő
elnökhelyettes


Forrás Alex Artemon
tűzoltóparancsnok

A Közgyűlés részéről:


Csavallér Nikolett
tanú

lakcím: Bp. 1202. Lázár u. 14.




Keuner Berta
tanú

lakcím: 2360 Rímszentmiklós Józsefa u. 4.